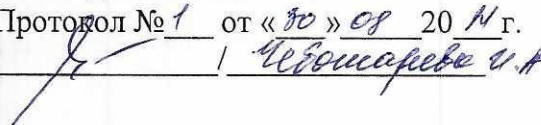


Согласовано  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от «30» 08 2011 г.  


Утверждено  
на педагогическом совете МОУ СШ №6  
протокол от «30» 08 2011 г. № \_\_\_  
Председатель педагогического Совета  
МОУ СШ №6 А. Ю. Баврилова



Введено в действие приказом  
директора МОУ СШ №6  
от «31» 08 2011 г. № 174

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №6**  
**Центрального района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:
  1. Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон №44-ФЗ), от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  2. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.
  3. Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
  4. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.
  5. МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации: утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.
  6. МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации: утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.
  7. Социальный кодекс Волгоградской области: Закон Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

8. Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания: приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93.

9. Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда: Решение Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469.

10. Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда: Решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574.

11. Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда, имеющих интернат: Решение Волгоградской городской Думы от 21.12.18 № 5/124.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся в МОУ СШ №6 в течение учебного года и в каникулярный период при организации работы смен лагерей с дневным пребыванием детей.

## **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Питание в школе организуется в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и создания необходимых условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

2.2. Организация питания осуществляется лицами, с которыми по результатам конкурса в установленном порядке заключены муниципальные контракты на оказание услуг общественного питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда;

2.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СШ №6 возлагается на администрацию ОУ.

2.4. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность;

2.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.6. Администрация школы организует в столовой дежурство учителей.

2.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов) школьникам.

2.8. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.

2.9. Классные руководители 1-11 классов, ответственный за питание:

2.9.1. Контролируют посещение столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе.

2.9.2. Сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.



- 2.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания.
- 2.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств.
- 2.9.5. Еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.
- 2.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором приказом по школе.
- 2.11. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.12. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
- 2.13. Для целей организации питания обучающихся, не вошедших в льготную категорию, оператор питания вправе разработать собственное меню при наличии положительного согласования с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, соблюдая утвержденную единую наценку на продукцию предприятий общественного питания в ОУ;
- 2.14. Для обучающихся школы организовывается возможность получения двухразового горячего питания всеми обучающимися МОУ (завтрака, обеда). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется дополнительный полдник.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях реализации:

Федеральных Законов, Закона Волгоградской области, Постановлений и решений органов законодательной и исполнительной власти, требований СанПиН

3.2. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатора родители (законные представители), «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», статуса «ребенка-инвалида» обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;
- копия документа подтверждающего статус «многодетная семья»;
- медицинскую справку.

3.3. В целях поддержки обучающихся из малообеспеченных семей не подтвердивших свой статус при предоставлении заявления родителей ( законных представителей) , подтвержденных актом обследования социально-бытовых условий семьи , составленного школьной комиссией и на основании решения совета ОУ при наличии финансовых средств обучающемуся может быть предоставлено бесплатное питание.

3.4. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает на совете школы и утверждается приказом директора школы.

3.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 3.2.

3.6. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

##### **4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- 4.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- 4.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МОУ СШ№6 предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного самоуправления;
- 4.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- 4.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления МОУ СШ№6 по вопросам организации питания обучающихся;
- 4.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

##### **4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- 4.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СШ№6 все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- 4.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СШ№6 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;
- 4.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СОШ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;
- 4.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- 4.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **5. Обязанности ответственного по организации питания.**

- 5.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 5.2. Ответственный по организации питания обязан:
  - 5.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 данного Положения;
  - 5.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ КОАВ и предприятию общественного питания;
  - 5.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьную столовую.
  - 5.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

5.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.). и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ КОАВ до 1 числа каждого месяца;

5.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;

5.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

5.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания обучающимся.

## **6. ПИТАНИЕ В ГПД**

6.1 Питание в ГПД регламентируется Положением о питании воспитанников в ГПД.

## **7 ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО-БЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ.**

7.1 Питание обучающихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

7.2 Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

## **8.ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МОУ СШ№: И ОПЕРАТОРА ПИТАНИЯ**

### **8.1.МОУ СШ №6**

8.1.1. Безвозмездно предоставляет оператору питания для целей исполнения контракта на срок такого исполнения электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз твёрдых бытовых отходов и уборку территории ОУ. Данные расходы ОУ включаются в состав затрат на содержание имущества;

8.1.2.Производит за свой счёт капитальный ремонт помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления (разогрева, доготовки) пищи, всех инженерных коммуникаций с учетом требований территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и государственного пожарного надзора;

8.1.3.Утверждает приказом комиссию по контролю за оказанием услуг общественного питания в МОУ (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в её состав представителей администрации школы, родительской общественности, законного представителя оператора питания.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.